



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"**

distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802

cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

✉ [rmmps060005@istruzione.it](mailto:rmmps060005@istruzione.it); [rmmps060005@pec.istruzione.it](mailto:rmmps060005@pec.istruzione.it)

Roma, 18/10/2019

Al Sito Web [www.liceocavour.gov.it](http://www.liceocavour.gov.it)

Agli atti del Bilancio

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di fornitura CARTUCCE PER STAMPANTE EPSON ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale stimato in € 229,76 (IVA esclusa)**

**CIG ZB62A3D396**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e sue ss.mm.ii.;

**VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 155 del 28/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure volte ad effettuare acquisti e forniture di lavoro, beni e servizi e i criteri stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett a) del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/2022 e integrazioni annuali;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 28/03/2019;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** che è stata effettuata un'indagine di mercato volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica

**RITENUTO** di effettuare gli acquisti in parola presso la Ditta R.C.O. SRL di Roma per aver *presentato il preventivo più economico e rispondente alle caratteristiche dell'affidamento*, tenuto conto della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e della congruità del prezzo in rapporto alla della prestazione qualità

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei servizi indicata in premessa all'operatore economico R.C.O. SRL di Roma per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 229,76 *oltre IVA di € 50,56* ;
- di autorizzare la spesa complessiva indicativa di € 280,32 *IVA inclusa*, da imputare sul capitolo *cap. A03 FUNZIONAMENTO DIDATTICO* dell'esercizio finanziario 2019;
- di verificare la regolarità contributiva c/o Inail/Inps tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC;
- di acquisire i dati identificativi per il pagamento in ottemperanza alle disposizioni sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui la Legge 136/2010;
- di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Paola Quaresima quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Corea pro-tempore (art. 31 D.Lgs. 50/2016).

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza (art. 29 D.Lgs. 50/2016).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Corea

